

Số: 830 /QĐ-UBND

Phúc Trạch, ngày 13 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công đơn vị đầu mối, công chức làm đầu mối cung cấp thông tin của Ủy ban nhân dân xã Phúc Trạch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Phúc Trạch về việc ban hành Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của UBND xã Phúc Trạch;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã Phúc Trạch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị đầu mối, công chức làm đầu mối cung cấp thông tin như sau:

1. Đơn vị đầu mối:

- Tên đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã Phúc Trạch
- Địa chỉ: Thôn Phúc Trung, xã Phúc Trạch, tỉnh Hà Tĩnh
- Điện thoại: 0979.216.489

2. Công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin:

- Họ và tên: Đoàn Xuân Khánh
- Chức vụ: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã Phúc Trạch
- Điện thoại: 0971.781.989

Điều 2. Nhiệm vụ của đơn vị đầu mối, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, các tổ chức, cá nhân có liên quan

1. *Nhiệm vụ chung của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin:*

- Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân tại cơ quan, đơn vị, qua dịch vụ bưu chính, qua mạng internet;

- Hướng dẫn công dân thực hiện yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng quy định của pháp luật; giải thích, giúp đỡ người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin;

- Từ chối yêu cầu cung cấp thông tin bằng văn bản và nêu rõ lý do theo quy

định của Luật Tiếp cận thông tin;

- Chuyển yêu cầu đến công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực để tham mưu giải quyết;

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; tổng hợp kết quả và trả lời công dân đúng thời hạn.

2. *Nhiệm vụ, quyền hạn của công chức được phân công làm đầu mối:*

- Chỉ đạo chung đối với các công chức Văn phòng HĐND và UBND trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin;

- Chủ trì, phối hợp giữa Văn phòng và cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã để giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin;

- Thực các nhiệm vụ liên quan đến công tác cung cấp thông tin theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã; triển khai nhiệm vụ cung cấp thông tin theo yêu cầu đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

3. *Nhiệm vụ của các Phòng, ngành, công chức chuyên môn thuộc UBND xã:*

- Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin thuộc lĩnh vực được phân công quản lý theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND trong quá trình giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm niêm yết, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

Các cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã; công chức các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc thực hiện Quyết định này.

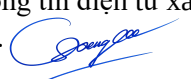
Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; trưởng các phòng, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH



Dương Ngọc Hoàng